

**Утверждено
Решением Коллегии
САУ «Авангард»
(Протокол № 5/22 от 03.06.22 г.)
Председатель Коллегии**

_____ **А.А.Бойко**

**Положение
об аккредитации при
Союзе арбитражных управляющих «Авангард»**

Москва, 2022

Глава 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона № 127-ФЗ от 26 октября 2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)» (далее- Закон о банкротстве), Федерального закона «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01.12.2007 г., Устава Союза арбитражных управляющих «Авангард» (далее по тексту - Союз), а также иных внутренних документов Союза.

1.2. Настоящее положение регулирует условия и порядок аккредитации, продления аккредитации, отказа в аккредитации, приостановления или аннулирования аккредитации.

1.3. Для цели обеспечения прав лиц, участвующих в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, Союз арбитражных управляющих «Авангард» (далее по тексту - Союз) аккредитует:

- страховые организации, осуществляющие страхование гражданской ответственности арбитражных управляющих;
- профессиональных участников рынка ценных бумаг, осуществляющих деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг;
- юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих оценочную деятельность, оказание аудиторских, юридических, консультационных, архивных, бухгалтерских и иных услуг гражданско-правового характера;
- юридических лиц, осуществляющих организацию и проведение торгов (далее по тексту - Организации).
- операторов электронных площадок;
- иных организаций, осуществляющих сопровождение процедур несостоятельности (банкротства).

1.4. Арбитражные управляющие, являющиеся членами САУ «Авангард», привлекают для обеспечения осуществления своих полномочий на договорной основе Организации, аккредитованные при САУ «Авангард».

Глава 2. Порядок аккредитации.

2.1. Аккредитация Организаций осуществляется Коллегией Союза.

2.2. Коллегия Союза:

- рассматривает документы, представленные Организацией в соответствии с настоящим Положением и принимает решение об аккредитации Организаций, либо об отказе в аккредитации;
- принимает решение о продлении, приостановлении или аннулировании аккредитации;
- осуществляет иные полномочия, связанные с аккредитацией.

2.3. Претендент на аккредитацию при Союзе обязан быть членом саморегулируемой организации в случае, если указанное членство в соответствии с действующим законодательством является обязательным условием осуществления аккредитуемого вида деятельности.

Глава 3. Условия и порядок выдачи свидетельства об аккредитации.

3.1. Для аккредитации Организация представляет в Коллегию Союза:

- а) заявление об аккредитации (Приложение 1);
- б) копии учредительных документов;
- в) копию свидетельства о государственной регистрации;
- г) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- д) документы, подтверждающие опыт работы;
- е) копии лицензий (если таковые требуются по роду деятельности организации);
- ж) договор страхования гражданской ответственности профессиональной деятельности (страховой полис) в случае, если это предусмотрено законодательством РФ;

- з) сведения о квалификации и профессиональном образовании сотрудников с приложением соответствующих подтверждающих документов;
- и) информацию об оказываемых услугах (правила страхования, условия заключения договоров, размеры вознаграждения, виды услуг и т.д.);
- к) письменную рекомендацию Директора Союза или директора филиала/представительства Союза с обоснованием целесообразности аккредитации данной организации.

3.2. Лица, осуществляющие организацию и проведение торгов обязаны также представить в Союз подтверждение наличия электронной цифровой подписи, а также постоянного доступа к аппаратным средствам электронной площадки.

3.3. Для получения аккредитации кандидат, являющийся оператором электронной площадки, также обязан удовлетворять следующим требованиям:

- наличие у кандидата действующего регламента Регулирующего органа, подтверждающее соответствие электронной площадки и оператора электронной площадки, установленным требованиям, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 23.07.2015 г. № 495.

3.4. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие оценочную деятельность обязаны представить в Союз также гарантийное письмо от саморегулируемой организации оценщиков, членом которой является, о том, что в случае необходимости саморегулируемая организация оценщиков по запросу Союза предоставляет экспертные заключения на отчеты оценщика.

3.5. Копии документов, указанных в пп. б-г, е пункта 3.1 настоящего Положения, должны быть заверены нотариально.

3.6. Документы, для которых не оговаривается необходимость нотариального заверения, должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью.

3.7. Копии документов должны быть хорошего качества с ясными оттисками дат, регистрационных номеров, печатей и штампов.

3.8. На представляемых документах должна быть проставлена дата их составления и указаны фамилия и телефон исполнителя.

3.9. Документы представляются в папке-скоросшивателе, вложенными в прозрачные файлы, в порядке, предусмотренном настоящей главой.

3.10. К документам должна прилагаться опись с указанием количества страниц в каждом документе.

3.11. Представляемые организацией документы хранятся Союзе в течение всего срока аккредитации.

3.12. Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации принимается Коллегией Союза на очередном заседании.

3.13. Коллегия Союза выносит решение об аккредитации на основании представленных документов, подтверждающих профессионализм и иные качества аккредитуемой Организации, а также рекомендации.

3.14. Коллегия Союза вправе отказать в аккредитации Организации в следующих случаях:

- непредставления каких-либо из указанных в п. 3.1. настоящего Положения документов или представления документов, оформленных с нарушением требований, установленных главой 3 настоящего Положения;
- несоответствия требованиям, установленным п. 2.3. настоящего Положения;
- предоставления Претендентом недостоверной информации о себе и (или) своей деятельности;
- отказа дать письменные разъяснения положений заявления на аккредитацию и (или) прилагаемых к нему документов;
- иные основания.

3.15. В случае принятия Коллегией Союза решения об отказе в аккредитации соответствующее уведомление направляется в адрес Организации в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.16. Аккредитованной Организации на основании решения Коллегии выдается свидетельство об аккредитации, содержащее следующие сведения:

- наименование Союза;
- наименование и адрес Организации;
- формулировку решения Коллегии Союза об аккредитации;
- срок аккредитации;
- дата и подпись Председателя Коллегии Союза.

3.17. Организация аккредитуется сроком на один год.

3.18. Передача свидетельства об аккредитации иным Организациям и его использование ими запрещается.

3.19. В случае изменений в представленных ранее сведениях аккредитованная Организация обязана в течение 10 рабочих дней со дня изменения указанных данных направить в адрес Союза заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

3.20. Переоформление свидетельства об аккредитации осуществляется Союзом не позднее 30 дней со дня получения информации, установленной п. 3.18 настоящего Положения.

Глава 4. Размеры и сроки оплаты взносов за аккредитацию.

4.1. Лица, указанные в абз. 2 п. 1.3 настоящего Положения, аккредитованные при Союзе обязаны в течение пяти рабочих дней со дня получения счета на оплату внести целевой взнос на содержание Союза и ведение уставной деятельности Союза (аккредитационный взнос) в размере 100 000 (сто тысяч тысяч) рублей.

4.2. Лица, указанные в абз. 3 п. 1.3 настоящего Положения, аккредитованные при Союзе обязаны в течение пяти рабочих дней со дня получения счета на оплату внести целевой взнос на содержание Союза и ведение уставной деятельности Союза (аккредитационный взнос) в размере 40 000 (сорок тысяч) рублей.

4.3. Лица, указанные в абз. 4, 7 п. 1.3 настоящего Положения, аккредитованные при Союзе обязаны в течение пяти рабочих дней со дня получения счета на оплату внести целевой взнос на содержание Союза и ведение уставной деятельности Союза (аккредитационный взнос) в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

4.4. Лица, указанные в абз. 5 п. 1.3 настоящего Положения, аккредитованные при Союзе обязаны в течение пяти рабочих дней со дня получения счета на оплату внести целевой взнос на содержание Союза и ведение уставной деятельности Союза (аккредитационный взнос) в размере 100 000 (сто тысяч тысяч) рублей.

4.5. Лица, указанные в абз. 6 п. 1.3 настоящего Положения, аккредитованные при Союзе обязаны в течение пяти рабочих дней со дня получения счета на оплату внести целевой взнос на содержание Союза и ведение уставной деятельности Союза (аккредитационный взнос) в размере 200 000 (двести тысяч тысяч) рублей.

4.6. Перечисление целевого взноса (аккредитационного взноса) за аккредитацию осуществляется Организацией на расчетный счет Союза.

4.7. Неоплата целевого взноса (аккредитационного взноса) в порядке и сроки, установленные главой 4 настоящего Положения, влечет аннулирование аккредитации без проведения заседания Коллегии Союза.

Глава 5. Порядок продления срока действия аккредитации.

5.1. Для продления срока действия аккредитации аккредитованная Организация не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока аккредитации вносит целевой взнос (аккредитационный взнос) в размере, установленном п. 4.1., 4.2 настоящего Положения.

5.2. В случае внесения аккредитованной Организацией целевого взноса (аккредитационного взноса) в соответствии с п. 5.1. настоящего Положения, Организация считается аккредитованной при Союзе на следующий год.

5.3. Заявление Организации о продлении срока действия аккредитации на новый срок требуется в случае неоплаты целевого взноса (аккредитационного взноса) в срок, предусмотренный п. 5.1. настоящего Положения.

5.4. В случае нарушения срока внесения целевого взноса (аккредитационного взноса), предусмотренного пунктом 5.1. настоящего Положения, документы для аккредитации направляются вновь в соответствии с порядком, установленным главой 3 настоящего Положения.

5.5. Вручение свидетельства об аккредитации с отметкой о продлении производится Союзом в порядке, установленном пунктом 3.15. настоящего Положения.

5.6. В случае отказа страховой организации от продления аккредитации при САУ «Авангард», срок аккредитации считается продленным до истечения срока действия договора, заключенного арбитражным управляющим с этой страховой организацией в период действия аккредитации при САУ «Авангард».

Глава 6. Приостановление действия и аннулирование аккредитации.

6.1. Действие аккредитации может быть приостановлено по решению Коллегии Союза в случаях:

- представления Организацией заявления о приостановлении аккредитации;
- приостановления Организацией соответствующей деятельности;
- нарушения Организацией условий договора с членом Союза о предоставлении ему соответствующих услуг;
- в иных случаях по усмотрению Коллегии Союза.

6.2. Приостановление действия аккредитации Организаций не является основанием прекращения ранее заключенных договоров.

6.3. Аккредитация может быть аннулирована по решению Коллегии Союза в случаях:

- представления Организацией заявления об аннулировании аккредитации;
- прекращения Организацией соответствующей деятельности;
- ликвидации Организации;
- выявление факта представления Организацией документов, содержащих недостоверную информацию;
- нарушения Организацией законодательства РФ, правил профессиональной этики или обычаев делового оборота;
- неоплаты целевого взноса (аккредитационного взноса);
- в случае признания Организации несостоятельным (банкротом).
- в иных случаях по усмотрению Коллегии Союза.

6.4. Прекращение аккредитации может явиться основанием для прекращения ранее заключенных договоров.

6.5. В случае принятия Коллегией Союза решения о приостановлении действия аккредитации, а также аннулирования аккредитации целевой взнос (аккредитационный взнос) Организации не возвращается.

6.6. Коллегия Союза в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в аккредитации, о приостановлении действия свидетельства об аккредитации или о его прекращении в письменной форме извещает о данном решении Организацию.

6.7. Решение об отказе в продлении аккредитации, либо об отказе в аккредитации может быть обжаловано в Общее собрание членов Союза. Решение Общего собрания членов Союза об отказе в аккредитации, либо о продлении аккредитации подлежит немедленному исполнению.

6.8. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления действия свидетельства об аккредитации, действие аккредитации может быть возобновлено.

6.9. Действие свидетельства об аккредитации считается возобновленным после принятия Коллегией Союза соответствующего решения. После чего Коллегия Союза в течение 5 рабочих дней обязана известить об этом решении Организацию.

6.10. При возобновлении аккредитации Организация считается аккредитованной на тот же срок, на который она была аккредитована Коллегией Союза без учета срока приостановления.

Глава 7. Аккредитация лиц, осуществляющих организацию и проведение торгов.

7.1. Союз обязан обеспечивать информационное взаимодействие лиц, осуществляющих организацию и проведение торгов с операторами электронных площадок, аккредитованных при Союзе.

7.2. Лица, осуществляющие организацию и проведение торгов обязаны ежеквартально представлять в Союз отчет о своей деятельности.

7.3. Лицо, осуществляющее организацию и проведение торгов в течение в 10 рабочих дней со дня заключения договора с арбитражным управляющим на оказание услуг по организации и проведение торгов, обязан сообщить об этом в САУ «Авангард», для последующего выставления счета в соответствии с п. 4.4 настоящего Положения.

Глава 8. Принципы аккредитации юридических лиц, осуществляющих организацию торгов.

8.1 Организация, представившая документы, в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения на аккредитацию в качестве организатора торгов должна удовлетворять следующим требованиям:

- наличие опыта работы не менее двух лет в качестве организатора торгов;
- в отношении организатора торгов в течение 2 лет, предшествующих дате представления документов на аккредитацию, не применялись процедуры, применяемые в деле о банкротстве;
- не наложен арест на имущество организатора торгов и (или) его экономическая деятельность не должна быть приостановлена на дату представления документов на аккредитацию.

8.2. При заключении договора оказания услуг по проведению открытых торгов с арбитражным управляющим организатор торгов должен представить в Союз финансовое обеспечение рисков, связанных с исполнением обязательств по договору, размер предоставляемого обеспечения зависит от оценочной стоимости реализуемого имущества должника указанной в объявлении о проведении торгов.

8.3. Финансовое обеспечение может предоставляться в следующем виде:

8.3.1. Если оценочная стоимость имущества составляет ***от 1 000 001 рублей до 10 000 000 рублей***: в виде банковской гарантии на сумму не менее чем ***5% от стоимости имущества***, или иметь оплаченный уставный капитал в размере ***не менее 100 000 рублей***;

8.3.2. Если оценочная стоимость имущества ***от 10 000 001 до 100 000 000 рублей***: в виде банковской гарантии на сумму не менее чем ***5% от стоимости имущества***, или иметь оплаченный уставный капитал в размере ***не менее 1 500 000 рублей***;

8.3.3. Если оценочная стоимость имущества ***свыше 100 000 000 рублей***: в виде банковской гарантии на сумму не менее чем ***5 % от стоимости имущества***, или иметь оплаченный уставный капитал в размере ***не менее 30 000 000 рублей***.

Глава 9. Ответственность при выдаче рекомендации на аккредитацию Организации.

9.1. Члены Союза, представившие для аккредитации Организации свою рекомендацию несут дисциплинарную ответственность в соответствии с внутренними документами Союза за непредставление указанной Организацией полного комплекта документов в Коллегию Союза, а также неоплату целевого взноса (аккредитационного взноса) до проведения заседания Коллегии, в случае, если указанная Организация до принятия решения Коллегией Союза об аккредитации привлекалась членом Союза при проведении процедур, применяемых в деле о банкротстве.

Заявление на аккредитацию при Союзе арбитражных управляющих «Авангард»

_____ (полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

просит аккредитовать _____ при САУ «Авангард» по следующим направлениям деятельности:

Дата государственной регистрации _____

Регистрирующий номер (ОГРН, ОГРНИП) _____

Сведения о наличии лицензии с указанием вида деятельности, номера, даты, когда и кем выдана: _____

Банковские реквизиты: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О., должность руководителя _____

Ф.И.О. ответственного исполнителя _____

Информация о деятельности:

Виды деятельности: _____

Продолжительность существования организации: _____

Численность сотрудников: _____

Квалификация персонала: _____

Рекомендация _____

Руководитель организации (должность)

(подпись)

Фамилия И.О.

М.П.